

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель руководителя  
Федерального агентства  
научных организаций

  
А.М. Медведев

«16»





УТВЕРЖДЕНО:

Директор  
ФГБНУ Ставропольский НИИСХ

  
МП В.В. Кулинцев

«17» мая 2016 г.



### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по повышению эффективности деятельности федерального государственного бюджетного учреждения, подведомственного Федеральному агентству научных организаций, в части оказания государственных услуг (выполнения работ) на основе целевых показателей деятельности учреждения, совершенствования системы оплаты труда, включая мероприятия по повышению оплаты труда соответствующих категорий работников, оптимизационные меры

**Федерального государственного бюджетного научного учреждения**  
**«Ставропольский научно-исследовательский институт сельского хозяйства»**

356241, Ставропольский край, Шпаковский р-н, г. Михайловск, ул. Никонова, д. 49

Тел. 8-86553-2-32-97

## I. Цели разработки Плана

- а) создание условий по повышению качества оказания государственных услуг (выполнения работ) на основе:
- создания к 2017 г. комплексной информационной системы учреждения с возможностью доступа через сеть Интернет. Создание системы электронного документооборота с возможностью выгрузки отдельных документов на сайт учреждения;
  - усовершенствования официального сайта учреждения в сети Интернет и интеграции его с комплексной информационной системой;
  - увеличения к декабрю 2018 г. числа научных публикаций в ведущих российских и международных журналах до 422;
  - увеличения к декабрю 2018 г. числа патентов на изобретения, селекционные достижения до 11;
  - участия в конкурсах на получение грантов;
- б) развитие кадрового потенциала на основе:
- направления на повышение квалификации ежегодно не менее 15% основного персонала учреждения;
  - введения к марту 2016 года в положение об оплате труда (в коллективный договор) ежемесячной персональной надбавки в размере 15% к окладу для эффективно работающих молодых специалистов;
- в) оптимизации расходов и сокращению издержек на основе:
- проведения мало затратных мероприятий по энергосбережению в соответствии с энергетическим паспортом учреждения;
- г) дифференциация с 1 января 2015 года оплаты труда вспомогательного, административно-управленческого персонала, исходя из предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде оплаты труда организации не более 40%;
- д) проведение мероприятий по поэтапной аттестации работников с дальнейшим их переводом на эффективный контракт;
- е) внедрение с сентября 2015 года в коллективный договор системы нормирования труда с учетом методических рекомендаций, утвержденных приказом Минтруда России от 30.09.2013 № 504;
- ж) заключение с 1 июня 2016 года со всеми работниками учреждения трудовых договоров в соответствии с примерной формой трудового договора («эффективный контракт») (приложение 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р);
- з) начиная с сентября 2014 года разъяснение о мероприятиях Плана, в том числе мер, направленных на повышение оплаты труда работников учреждения;
- и) расходование, начиная с октября 2014 года не менее 35% средств экономии субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и внебюджетных средств на повышение оплаты труда.

## II. Целевые показатели (индикаторы) до 2018 года

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	2015		2016				2017				2018			
			план	факт	3 мес.	6 мес.	9 мес.	12 мес.	3 мес.	6 мес.	9 мес.	12 мес.	3 мес.	6 мес.	9 мес.	12 мес.
1.	Среднесписочная численность работников всего	чел.	225	227	225				225				225			
2.	Численность работников, выполняющих научные исследования и разработки всего, из них	чел.	242	216	216				216				216			
2.1.	Численность исследователей, всего, из них	чел.	68	61	61				61				61			
3.	Средняя заработная плата научных сотрудников	тыс. руб.	19,4	19,4	17,8	17,9	19,0	25,2	19,2	19,3	20,4	40,0	19,6	19,8	21,0	54,8
4.	Отношение средней заработной платы научных сотрудников к средней заработной плате в соответствующем регионе	%	143,0	82,4	71,7	72,2	76,6	101,5	72,0	72,2	76,6	150,0	71,7	72,2	76,6	200,0
5.	Удельный вес исследователей в возрасте до 39 лет в общей численности исследователей учреждения	%	30,0	37,7	37,7				36,0				34,4			
6.	Доля исследователей, осуществляющих преподавательскую деятельность в общей численности исследователей	%	12,1	40,2	40,2				40,2				40,2			
7.	Объем внутренних затрат учреждения на научные исследования и разработки в общем объеме расходов учреждения всего	тыс. руб.	90016,7	90016,7	90100,0				90100,0				90100,0			
8.	Удельный вес средств, полученных учреждением из внебюджетных источников	%	47	56	56				56				56			

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	2015		2016				2017				2018			
			план	факт	3 мес.	6 мес.	9 мес.	12 мес.	3 мес.	6 мес.	9 мес.	12 мес.	3 мес.	6 мес.	9 мес.	12 мес.
9.	Стоимость машин и оборудования в возрасте до 5 лет	тыс. руб.	26370,0	26370,0	26000,0				25000,0				25000,0			
10.	Число публикаций в ведущих российских и международных журналах по результатам исследований	ед.	193	193	266				342				422			
11.	Количество публикаций в мировых научных журналах, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (Web of Science) и Scopus	ед.							1				2			
12.	Число публикаций в рецензируемых российских и международных периодических изданиях за год, предшествующий текущему	ед.	38	38	40				42				43			
13.	Число научных публикаций в журналах, индексируемых в базе данных Scopus за год, предшествующий текущему	ед.											1			
14.	Число научных публикаций в журналах, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (Web of Science) за год, предшествующий текущему	ед.											1			
15.	Число цитат публикаций в журналах, индексируемых в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ за год, предшествующий текущему	ед.	313	313	315				317				319			
16.	Количество зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности всего	ед.	8	9	9				10				11			
16.1	в том числе зарегистрированных за рубежом	ед.														

III. Основные мероприятия, направленные на повышение эффективности оказания государственных услуг  
(выполнения работ), совершенствование системы оплаты труда

№ п/п	Цель	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат (локальный акт или другой документ)
1.	Создание к 2017 г. комплексной информационной системы учреждения с возможностью доступа через сеть Интернет. Создание системы электронного документооборота с возможностью выгрузки отдельных документов на сайт учреждения	Разработка технического задания и структуры комплексной информационной системы	Антонов С.А., зав. лаб. ГИС-технологий	март 2016	Техническое задание и структура комплексной информационной системы
		Размещение торгов на создание комплексной информационной системы	Богатырев А.А., руководитель группы ККТО; Кравцова А.Г., старший экономист	июль 2016	Договор о создании комплексной информационной системы
		Разработка внутреннего регламента по работе с комплексной информационной системой	Антонов С.А., зав. лаб. ГИС-технологий	декабрь 2016	Приказ директора о внутреннем регламенте по работе с комплексной информационной системой
		Интеграция информационной системы с сайтом учреждения	Исполнитель по договору	февраль 2017	Работа комплексной информационной системы в тестовом режиме
		Отработка ошибок и замечаний по работе комплексной информационной системы с Исполнителем по договору, информационное наполнение комплексной информационной системы	Исполнитель по договору, Антонов С.А., зав. лаб. ГИС-технологий, руководители подразделений	март 2017	Работа комплексной информационной системы в тестовом режиме
		Запуск комплексной информационной системы в открытом домене сети Интернет	Исполнитель по договору, Антонов С.А., зав. лаб. ГИС-технологий	май 2017	Работа комплексной информационной системы в сети Интернет

№ п/п	Цель	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат (локальный акт или другой документ)
2.	Усовершенствование официального сайта учреждения в сети Интернет и интеграция его с комплексной информационной системой	Внесение изменений в структуру сайта	Антонов С.А., зав. лаб. ГИС-технологий; Паньков Ю.И., руководитель информационно-аналитического центра	20.01.2015 Выполнено	Структура сайта
		Внесение изменений во внутренний регламент по информационному наполнению сайта и актуализации информации	Антонов С.А., зав. лаб. ГИС-технологий; Паньков Ю.И., руководитель информационно-аналитического центра	20.01.2015 Выполнено	Приказ директора о внесении изменений во внутренний регламент по информационному наполнению сайта и актуализации информации
		Информационное обновление сайта	Антонов С.А., зав. лаб. ГИС-технологий; Паньков Ю.И., руководитель информационно-аналитического центра; руководители подразделений	постоянно до 2018 г.	Работа сайта в сети Интернет
		Интеграция сайта с комплексной информационной системой	Антонов С.А., зав. лаб. ГИС-технологий; Богатырев А.А., руководитель группы ККТО	июль 2017	Работа сайта в сети Интернет
3.	Увеличение к декабрю 2018 г. числа научных публикаций в ведущих российских и международных журналах до 422	Разработка плана подготовки и публикации статей в информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science или Scopus, РИНЦ	Шкабарда С.Н., ученый секретарь; руководители подразделений	Ежегодно до 20 января	План подготовки статей в информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science или Scopus, РИНЦ
		Переговоры с редакциями журналов, заключение договоров с редакциями на публикацию и перевод статей (при	Шкабарда С.Н., ученый секретарь	Ежегодно в соответствии с планом	Договоры с редакциями на публикацию и перевод статей и

№ п/п	Цель	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат (локальный акт или другой документ)
		необходимости) и организациями, оказывающими содействие в публикации статей		подготовки и публикации статей	организациями, оказывающими содействие в публикации статей
		Подготовка статей исследователями	Руководители подразделений	Ежегодно в соответствии с планом подготовки и публикации статей	Научные статьи
		Переговоры и переписка с редколлегией журналов до окончательного результата – публикации статей	Шкабарда С.Н., ученый секретарь	Ежегодно до публикации статей	Опубликованные статьи в ведущих российских и международных изданиях
4.	Увеличение к декабрю 2018 г. числа патентов на изобретения, селекционные достижения до 11	Проведение патентных исследований по направлениям селекции: зерновые культуры сорго многолетние травы	Багринцева Н.А., патентовед; Ковтун В.И., зав. отд. селекции и первичного семеноводства оз. зерновых культур; Комаров Н.М., зав. лаб. отдаленной гибридизации; Володин, зав. лаб. селекции и первичного семеноводства сорго; Кравцов В.В., зав. лаб. селекции и первичного семеноводства мн. трав; Чумакова В.В., рук. селекцентра	20.06.2015 Выполнено  15.01.2016 Выполнено  10.08.2017	Новые сорта с.-х. культур, отвечающие современным требованиям
		Оформление заявок на селекционные достижения	Багринцева Н.А., патентовед	Ежегодно	Патенты на селекционные достижения

№ п/п	Цель	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат (локальный акт или другой документ)
		Оформление заявок на изобретения	Багринцева Н.А., патентовед	Ежегодно	Патенты на изобретения
5.	Участие в конкурсах на получение грантов	Подготовка приказа о создании рабочей группы по мониторингу конкурсов, подготовке заявок, их сопровождению	Паньков Ю.И., руководитель информационно-аналитического центра	01.12.2014 Выполнено	Приказ о создании рабочей группы по подготовке и сопровождению заявок
		Разработка плана подготовки заявок на участие в конкурсах	Паньков Ю.И., руководитель информационно-аналитического центра	Ежегодно до 01 марта	План подготовки заявок на участие в конкурсах
		Организация подготовки заявок, подача их на конкурс	Паньков Ю.И., руководитель информационно-аналитического центра, руководители проектов	Ежегодно до срока окончания подачи заявок	Поданные заявки на участие в конкурсах
6.	Направление на повышение квалификации ежегодно не менее 15% основного персонала	Подготовка графика повышения квалификации сотрудников с учетом внедрения профессиональных стандартов	Селезнёва С.В., начальник отдела кадров	01.09.2014 Выполнено	График повышения квалификации сотрудников
		Заключение договора с образовательной организацией по повышению квалификации сотрудников	Годунова Е.И., заместитель директора; Селезнёва С.В., начальни к отдела кадров	Ежегодно до 01 февраля	Договоры с образовательной организацией по повышению квалификации сотрудников
		Подготовка приказов о направлении сотрудников на курсы повышения квалификации	Селезнёва С.В., начальник отдела кадров	Ежегодно до 01 апреля	Приказ директора о направлении сотрудников на курсы повышения квалификации
		Контроль за исполнением приказа и графика повышения квалификации сотрудников	Селезнёва С.В., начальни к отдела кадров	Ежеквартально до 5 числа следующего за отчетным периодом	Докладная записка директору



№ п/п	Цель	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат (локальный акт или другой документ)
7.	Введение к марту 2016 года в положение об оплате труда (в коллективный договор) ежемесячной персональной надбавки в размере 15% к окладу для эффективно работающих молодых специалистов	Разработка приказа о внесении изменений в положение об оплате труда в части введения ежемесячной персональной надбавки в размере 15% к окладу для эффективно работающих молодых специалистов	Атаманченко О.В., гл. экономист	01.02.2016	Приказ директора о внесении изменений в положение об оплате труда
		Разработка изменений в коллективный договор ежемесячной персональной надбавки в размере 15% к окладу для эффективно работающих молодых специалистов	Атаманченко О.В., гл. экономист	15.02.2016	Проект дополнительного соглашения к коллективному договору
		Согласование проекта дополнительного соглашения к коллективному договору с СТК	Атаманченко О.В., гл. экономист; Богатырева Е.В., председатель СТК	01.03.2016	Согласованный СТК проект дополнительного соглашения к коллективному договору
		Утверждение дополнительного соглашения к коллективному договору на собрании трудового коллектива	Атаманченко О.В., гл. экономист; Богатырева Е.В., председатель СТК	20.01.2017	Утвержденное дополнительное соглашение к трудовому договору
8.	Проведение мало затратных мероприятий по энергосбережению в соответствии с энергетическим паспортом учреждения	Приобретение энергосберегающих осветительных приборов	Берестовой А.И., гл. инженер-энергетик	23.03.2015 Выполнено	Докладная записка директору
		Установка тепло отражателей на радиаторах	Григорьев Н.Ф., заведующий хозяйственной частью	26.09.2015 Выполнено	Докладная записка директору
		Приобретение и установка современных приборов учета электрической энергии, проверка, замена вышедших из строя	Берестовой А.И., гл. инженер-энергетик	20.11.2015 Выполнено	Акты инспекторов энергоснабжающих организаций
		Модернизация электропроводки	Берестовой А.И., гл. инженер-энергетик	20.11.2016	Акт выполненных работ

№ п/п	Цель	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат (локальный акт или другой документ)
9.	Дифференциация с 1 января 2015 года оплаты труда вспомогательного, административно-управленческого персонала, исходя из предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде оплаты труда организации не более 40%	Разработка проекта приказа о внесении изменений в положение об оплате труда в части установления предельной доли оплаты труда вспомогательного, административно-управленческого персонала не более 40% от общего ФОТ	Атаманченко О.В., гл. экономист; Максутова Э.М., юрист	20.11.2014 Выполнено	Приказ директора о внесении изменений в положение об оплате труда
10.	Проведение мероприятий по поэтапной аттестации работников с дальнейшим их переводом на эффективных контракт	Подготовка проекта приказа о проведении аттестации работников	Селезнёва С.В., начальник отдела кадров; Максутова Э.М., юрист	Ежегодно до 01 марта	Приказ директора о проведении аттестации работников
		Организация проведения аттестации работников	Селезнёва С.В., начальник отдела кадров; Максутова Э.М., юрист	Ежегодно до 01 июля	Докладная записка директору
11.	Внедрение с сентября 2015 года в коллективный договор системы нормирования труда с учетом методических рекомендаций, утвержденных приказом Минтруда России от 30.09.2013 №504	Подготовка проекта дополнительного соглашения к коллективному договору в части нормирования труда	Атаманченко О.В., гл. экономист; Максутова Э.М., юрист	20.01.2015 Выполнено	Проект дополнительного соглашения к коллективному договору
		Согласование проекта дополнительного соглашения к коллективному договору с СТК	Атаманченко О.В., гл. экономист; Богатырева Е.В., председатель СТК	15.06.2015 Выполнено	Согласованный СТК проект дополнительного соглашения к коллективному договору
		Утверждение дополнительного соглашения к коллективному договору на собрании трудового коллектива	Атаманченко О.В., гл. экономист; Богатырева Е.В., председатель СТК	15.08.2015 Выполнено	Утвержденное дополнительное соглашение к трудовому договору

№ п/п	Цель	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат (локальный акт или другой документ)
12.	Заключение с 1 июня 2016 года со всеми работниками учреждения трудовых договоров в соответствии с примерной формой трудового договора («эффективный контракт») (приложение 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р)	Обеспечение заключения трудовых договоров («эффективных контрактов») с работниками	Годунова Е.И., заместитель директора; Селезнёва С.В., начальник отдела кадров	15.10.2016	Заключение трудовых договоров («эффективных контрактов») с работниками
13.	Начиная с сентября 2014 года разъяснение о мероприятиях Плана, в том числе мер, направленных на повышение оплаты труда работников	Обеспечение проведения собраний в трудовом коллективе совместно с СТК по разъяснению мероприятий Плана	Годунова Е.И., заместитель директора; Атаманченко О.В., гл. экономист; Богатырева Е.В., председатель СТК	20.12.2014 Выполнено	Докладная записка директору
14.	Расходование, начиная с октября 2014 года, не менее 35% средств экономии субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и внебюджетных средств на затраты по оплате труда	Подготовка приказа об отнесении 35% средств экономии субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и внебюджетных средств на затраты по оплате труда	Атаманченко О.В., гл. экономист; Максутова Э.М., юрист	20.09.2014 Выполнено	Приказ директора

№ п/п	Цель	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат (локальный акт или другой документ)
	государственного задания и внебюджетных средств на повышение оплаты труда				

#### IV. Контроль за исполнением мероприятий и достижением целевых показателей (индикаторов) Плана.

Контроль за исполнением мероприятий и достижением целевых показателей (индикаторов) Плана осуществляет директор.

Ответственность за исполнение мероприятий и целевых показателей (индикаторов) Плана несет Годунова Е.И., заместитель директора.

Ежеквартально не позднее 5 числа следующего за отчетным периодом Годунова Е.И. докладывает на общем собрании трудового коллектива результаты выполнения мероприятий и достижение целевых показателей (индикаторов) Плана.