

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Северо-Кавказский федеральный научный аграрный центр»
(ФГБНУ «Северо-Кавказский ФНАЦ»)

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:
Ученый Совет ФГБНУ
«Северо-Кавказский ФНАЦ»
Протокол № 7
от «25 » декабря 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ И ХРАНЕНИЯ В АРХИВЕ ИНФОРМАЦИИ
ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ**



МИХАЙЛОВСК 2017

Содержание

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Общие положения..... | 3 |
| 2. | Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ..... | 4 |
| 3. | Организация хранения информации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ..... | 4 |

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах определяет порядок систематизации, учета и хранения сведений об учебных, научных и иных достижениях лиц, обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного научного учреждения «Северо-Кавказский федеральный научный аграрный центр» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительством РФ от 24.09.2013 № 842, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), Уставом Центра.

1.3. В настоящем Положении используются следующие определения:

- индивидуальный учет - организация и ведение учета сведений о каждом обучающемся;
- образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, а также учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов;
- обучающийся - физическое лицо, осваивающее основную образовательную программу высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров аспирантуре;
- результаты освоения обучающимися образовательных программ - информация о владении обучающимися конкретными компетенциями, знаниями и умениями, зафиксированными в определенной форме.

1.4. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в Центре представляет собой единый непрерывный процесс оценки качества подготовки научно-педагогических кадров в течение всего периода обучения.

1.5. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ является установление соответствия персональных достижений аспирантов требованиям соответствующих образовательных программ.

2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ является систематической оценкой работы обучающихся в течение всего периода обучения, которая направлена на повышение качества приобретаемых компетенций, знаний, умений аспирантов.

2.2. Центр осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре путём текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.4. При индивидуальном учете результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся: результаты экзаменов, зачетов, собеседований, тестирований, научные доклады и статьи, полученные грамоты, патенты, дипломы, отчеты о выполнении индивидуального плана и иные формы, информирующие о результативности деятельности обучающегося в аспирантуре.

2.5. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ осуществляют преподаватели дисциплин в соответствии с рабочей программой, а также научные руководители аспирантов в соответствии с индивидуальным планом аспиранта.

2.6. Учёт результатов текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости аспиранта, обучающегося по программам аспирантуры проводится в формах и в порядке, установленных Центром.

3. Организация хранения информации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

3.2. К бумажным носителям информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимся образовательных программ относятся: индивидуальный план аспиранта, журналы учебных занятий, протоколы заседаний экзаменационных комиссий о приеме кандидатских экзаменов, экзаменационные (зачетные) ведомости, индивидуальные экзаменационные (зачетные) ведомости, протоколы государственной итоговой аттестации.

3.3. Текущий индивидуальный учёт результатов освоения образовательной программы осуществляется с помощью журнала (бумажного) и индивидуального плана (бумажных) в соответствии с локальными актами Центра.

3.4. Результаты промежуточной аттестации аспирантов отражаются в индивидуальном плане обучающегося.

3.5. Результаты итоговой (итоговой государственной аттестации) аттестации обучающихся заносятся в протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии, экзаменационные ведомости.

3.6. Подразделение аспирантуры передает в архив Центра в

установленном порядке личные дела аспирантов, в которых хранятся результаты освоения образовательных программ аспирантуры.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

| Кто вносит | №№ страниц | Регламентирующий документ | Подпись, дата |
|-------------------|-------------------|----------------------------------|----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Заведующий аспирантурой

_____ Е.В. Богатырева

Ученый секретарь,
к.с.-х.н.

_____ С.Н. Шкабарда

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

_____ Э.М. Максимова

Архивариус

_____ О.Г. Андреева