

**ДОГОВОР № 319**  
**об оказании платных образовательных услуг по подготовке**  
**кадров высшей квалификации по программам подготовки**  
**научно-педагогических кадров в аспирантуре**

г. Михайловск

«» 20 г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Ставропольский научно-исследовательский институт сельского хозяйства» (ФГБНУ Ставропольский НИИСХ), именуемый в дальнейшем «Институт», на основании бессрочной лицензии Серия 90Л01 №0008193 рег. номер 1210 от 25 декабря 2014 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице директора Кулинцева Валерия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем «Аспирант», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1 Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация обучения Аспиранта в очной (заочной) аспирантуре Института.

1.2. Институт предоставляет, а Аспирант оплачивает услуги по обучению в очной (заочной) аспирантуре Института.

1.3. Срок обучения Аспиранта по **очной** (заочной) форме составляет года с «» 20 года по «» 20 года и включает в себя периоды каникул в соответствии с индивидуальным планом подготовки.

### **2 Права и обязанности Института.**

*Институт обязан:*

2.1. По итогам положительной сдачи вступительных экзаменов, на конкурсной основе зачислить Аспиранта по направлению подготовки 35.06.01\_\_Сельское хозяйство\_\_\_\_\_, профилю(лям) подготовки \_\_\_\_\_,

приказом (№\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) директора Института в обучающийся контингент очной (заочной) аспирантуры с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зачисление в аспирантуру осуществляется после заключения договора.

2.2. Назначить Аспиранту научного руководителя из квалифицированных кадров по личному заявлению Аспиранта.

2.3. Проводить аттестацию аспирантов два раза в год согласно «Положения об аспирантуре Института».

2.4. Предоставить в пользование Аспиранта на период обучения право бесплатного пользования материалами, лабораторным оборудованием, научным фондом библиотеки, информационными фондами, услугами научных подразделений Института.

2.5. Ознакомить Аспиранта с Уставом Института, правилами внутреннего распорядка и «Положения об аспирантуре Института».

2.6. Оплачивать Аспиранту командировочные расходы.

2.7. Обеспечить реализацию прав Аспиранта, предусмотренных договором и законодательством РФ.

*Институт имеет право:*

2.8. Отчислить аспиранта по следующим основаниям:

- в случае систематического невыполнения плана аспирантской подготовки без уважительных причин;

- грубого нарушения Устава, правил внутреннего распорядка Института;

- утраты связи с Институтom;

- в случае задержки оплаты за обучение на срок более чем один месяц с уведомлением об отчислении не менее чем за 10 дней.

### **3. Права и обязанности аспиранта**

*Аспирант обязан:*

3.1. Своевременно и в полном объеме вносить плату за обучение в соответствие с п. 4.2 Договора.

3.2. Своевременно предоставить для зачисления в Аспирантуру все необходимые документы.

3.3. Выполнять требования, предусмотренные учебным планом аспирантской подготовки, выполнять распоряжения директора и научного руководителя.

3.4. Завершить работу над диссертацией, и предоставить её на заседание отдела для получения заключения о рекомендации к защите в соответствующем диссертационном совете.

3.5. Соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка, соблюдать учебную дисциплину, бережно относиться к имуществу Института.

3.6. В случае расторжения договора в одностороннем порядке известить в письменной форме Институт в срок, не позднее 10 дней до момента расторжения.

*Аспирант имеет право:*

3.9. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих умений и навыков, а также о критериях этой оценки, а также по вопросам, касающимся процесса обучения.

3.10. Пользоваться имуществом Института необходимым для образовательного процесса.

3.11. Принимать участие в проводимых научно-исследовательских работах, конференциях, конкурсах и т.д.

3.12. Расторгнуть договор в одностороннем порядке.

#### **4. Порядок проведения расчетов**

4.1. При ежегодной оплате стоимость обучения, может быть изменена приказом директора.

4.2. Стоимость обучения Аспиранта за 20\_\_ – 20\_\_ учебный год на момент заключения настоящего Договора устанавливается в размере \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_) рублей;

- за 20\_\_ – 20\_\_ учебный год устанавливается в размере \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) рублей;

- за 20\_\_ – 20\_\_ учебный год устанавливается в размере \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) рублей;

- за 20\_\_ – 20\_\_ учебный год устанавливается в размере \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) рублей,

НДС не облагается в соответствии с подпунктом 14 п.2 ст. 149 Налогового кодекса РФ.

4.3. Оплата стоимости каждого года обучения (подготовки) производится до 01 сентября.

4.4. Аспирант производит оплату стоимости обучения (подготовки) периодическими платежами за каждый учебный год.

4.5. Стоимость обучения в аспирантуре, предусмотренная п. 4.2 Договора, может быть пересмотрена Институтом на следующий учебный год, что оформляется дополнительным соглашением.

4.6. Перевод на следующий учебный год производится при условии аттестации Аспиранта и оплатой за обучение.

4.7. При расторжении договора и отчисления Аспиранта из аспирантуры денежные средства возвращаются за вычетом стоимости оказанной услуги за обучение.

4.8. При отчислении Аспиранта по любым основаниям он может быть восстановлен в аспирантуре на оставшийся срок обучения, при условии заключения нового договора с оплатой за дальнейшее обучение.

4.9. Оплата за обучение подтверждается путем предоставления в Институт копии платежного поручения (квитанции) об оплате.

#### **5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств договора.**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору они несут ответственность, предусмотренную действующим гражданским законодательством РФ.

#### **6. Дополнительные условия.**

6.1. Настоящий договор прекращается в связи с истечением срока действия договора. В этом случае договор считается расторгнутым с момента издания приказа об отчислении аспиранта.

6.2. Все спорные вопросы, возникающие в процессе выполнения договора, решаются путем переговоров и рассматриваются методической

комиссией, с последующим докладом директору, а в случае необходимости Ученому совету.

6.3. В случае если стороны не достигли взаимного согласия, споры будут рассматриваться в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются сторонами в письменной форме и являются неотъемлемой частью Договора.

6.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах (два экземпляра хранятся в Институте, один у Аспиранта), имеющих одинаковую юридическую силу.

### 7. Юридические адреса и подписи сторон:

**Федеральное государственное бюджетное  
научное учреждение «Ставропольский  
научно-исследовательский институт  
сельского хозяйства»  
(ФГБНУ Ставропольский НИИСХ)  
356241, Ставропольский край, Шпаковский  
район, г. Михайловск, ул. Никонова, 49, тел.  
(865-53)-2-32-97,  
ИНН 2623000997 КПП 262301001  
УФК по Ставропольскому краю (2123 ФГБНУ  
Ставропольский НИИСХ) л/с 20216Х31370  
Отделение Ставрополь г. Ставрополь  
р/сч 40501810700022000002, БИК 040702001**

Директор \_\_\_\_\_ В.В. Кулинцев  
М.П.

**Аспирант**  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
дата рождения: \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
Выдан: «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)