

ДОГОВОР № _____
об оказании безвозмездных образовательных услуг по подготовке
кадров высшей квалификации по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Михайловск

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Ставропольский научно-исследовательский институт сельского хозяйства» (ФГБНУ Ставропольский НИИСХ), именуемый в дальнейшем «Институт», на основании бессрочной лицензии Серия 90Л01 №0008193 рег. номер 1210 от 25 декабря 2014 года, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице директора Кулинцева Валерия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(Ф.И.О. полностью)

именуемый в дальнейшем «Аспирант», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация безвозмездного обучения Аспиранта в очной аспирантуре Института, с обязательством Аспиранта после окончания срока обучения отработать в Институте в соответствии со специализацией три года.

1.2. Институт предоставляет услуги по обучению в очной (заочной) аспирантуре Института.

1.3. Срок обучения Аспиранта по очной форме составляет ____ года с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года и включает в себя периоды каникул в соответствии с индивидуальным планом подготовки в соответствии с приказом директора Института о зачислении в аспирантуру № ____ от _____.

2 Права и обязанности Института.

Институт обязан:

2.1. По итогам положительной сдачи вступительных экзаменов, на конкурсной основе зачислить Аспиранта по направлению подготовки _____, профилю(лям) подготовки _____,

приказом (№ ____ от «__» _____ 20__ г.) директора Института в обучающийся контингент очной аспирантуры с «__» _____ 20__ г.

Зачисление в аспирантуру осуществляется после заключения договора.

2.2. Назначить Аспиранту научного руководителя из квалифицированных кадров по личному заявлению Аспиранта.

2.3. Проводить аттестацию аспирантов два раза в год согласно «Положения об аспирантуре Института».

2.4. Предоставить в пользование Аспиранта на период обучения право бесплатного пользования материалами, лабораторным оборудованием, научным фондом библиотеки, информационными фондами, услугами научных подразделений Института.

2.5. Ознакомить Аспиранта с Уставом Института, правилами внутреннего распорядка и «Положения об аспирантуре Института».

2.6. Оплачивать Аспиранту выездные производственные практики.

2.7. Обеспечить реализацию прав Аспиранта, предусмотренных договором и законодательством РФ.

Институт имеет право:

2.8. Отчислить аспиранта по следующим основаниям:

- в случае систематического невыполнения плана аспирантской подготовки без уважительных причин;
- грубого нарушения Устава, правил внутреннего распорядка Института;
- утраты связи с Институтom;

3. Права и обязанности аспиранта

Аспирант обязан:

3.1. Своевременно предоставить для зачисления в Аспирантуру все необходимые документы.

3.2. Выполнять требования, предусмотренные учебным планом аспирантской подготовки, выполнять распоряжения директора и научного руководителя.

3.3. Завершить работу над диссертацией, и предоставить её на заседание отдела для получения заключения о рекомендации к защите в соответствующем диссертационном совете.

3.4. Соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка, соблюдать учебную дисциплину, бережно относиться к имуществу Института.

3.5. В случае расторжения договора в одностороннем порядке известить в письменной форме Институт в срок, не позднее 10 дней до момента расторжения с возмещением Институту фактических затрат, произведенных за период обучения Аспиранта.

3.6. По окончании срока обучения Аспирант обязан обеспечить выполнение условия, указанного в пункте 1.1. настоящего договора, либо в случае отказа от исполнения обязательства возместить Институту расходы, произведенные на его обучение.

Аспирант имеет право:

3.7. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих умений и навыков, а также о критериях этой оценки, а также по вопросам, касающимся процесса обучения.

3.8. Пользоваться имуществом Института необходимым для образовательного процесса.

3.9. Принимать участие в проводимых научно-исследовательских работах, конференциях, конкурсах и т.д.

3.10. Расторгнуть договор в одностороннем порядке с выполнением условий пункта 3.5. настоящего договора.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств договора.

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по договору они несут ответственность, предусмотренную действующим гражданским законодательством РФ.

5. Дополнительные условия.

5.1. Настоящий договор прекращается в связи с истечением срока обучения Аспиранта. В этом случае договор считается исполненным Институтом в полном объеме с момента издания приказа об отчислении Аспиранта в связи с окончанием обучения.

5.2. Все спорные вопросы, возникающие в процессе выполнения договора, решаются путем переговоров и рассматриваются методической комиссией, с последующим докладом директору, а в случае необходимости Ученому совету.

5.3. В случае если стороны не достигли взаимного согласия, споры будут рассматриваться в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются сторонами в письменной форме и являются неотъемлемой частью Договора.

5.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах (два экземпляра хранятся в Институте, один у Аспиранта), имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Юридические адреса и подписи сторон:

**Федеральное государственное бюджетное
научное учреждение «Ставропольский
научно-исследовательский институт
сельского хозяйства»
(ФГБНУ Ставропольский НИИСХ)
356241, Ставропольский край, Шпаковский
район, г. Михайловск, ул. Никонова, 49, тел.
(865-53)-2-32-97,
ИНН 2623000997 КПП 262301001
УФК по Ставропольскому краю (2123 ФГБНУ
Ставропольский НИИСХ) л/с 20216Х31370
Отделение Ставрополь г. Ставрополь
р/сч 40501810700022000002, БИК 040702001**

Аспирант

Ф.И.О. _____

дата рождения: _____

Адрес регистрации: _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан: «___» _____ г.

Директор

_____ В.В. Кулинцев

М.П.

_____ (_____)