

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Ставропольский научно-исследовательский институт сельского хозяйства»

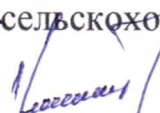
**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:**

Ученый Совет  
ФГБНУ Ставропольский НИИСХ  
Протокол № 5  
от 8 сентября 2014 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ФГБНУ Ставропольский  
НИИСХ  
доктор сельскохозяйственных наук

  
В.В. Кулинцев  
« 8 » сентября 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отчислении обучающихся из Федерального государственного бюджетного  
научного учреждения «Ставропольский научно-исследовательский институт  
сельского хозяйства» ФГБНУ Ставропольский НИИСХ



Михайловск

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПРИЧИНЫ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ПРЕПЯДСТВУЮЩИЕ ОТЧИСЛЕНИЮ	3
3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ ПО ИХ СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ	6
4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ ПО ИНИЦИАТИВЕ АДМИНИСТРАЦИИ	6
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Заявление на отчисление по собственному желанию	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Заявление на отчисление по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам	10
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Заявление на отчисление в связи с переводом	11
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Типовая справка научной или образовательной организации	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Заявление на отчисление в связи с призывом на военную службу	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 Мотивированное представление на отчисление аспиранта	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 Письмо-уведомление об отчислении аспиранта	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 Акт об отказе подписать представление на отчисление	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 9 Протокол Комиссии об отчислении аспиранта	17

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отчислении обучающихся в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Ставропольский научно-исследовательский институт сельского хозяйства» (ФГБНУ Ставропольский НИИСХ) (далее - Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259; Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247; Уставом Института, иными локальными нормативными актами Института в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре отчисления обучающихся (далее - обучающиеся, аспиранты) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программам аспирантуры) из Института.

## 2. ПРИЧИНЫ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ПРЕПЯДУЮЩИЕ ОТЧИСЛЕНИЮ

2.1. Обучающийся подлежит отчислению из Института:

2.1.1. По *уважительным* причинам, в том числе:

2.1.1.1. По собственному желанию.

2.1.1.2. По состоянию здоровья или семейным обстоятельствам.

2.1.1.3. В связи с переводом в другую научную или образовательную организацию для продолжения обучения.

2.1.1.4. В связи с призывом на военную службу.

2.1.1.5. В связи с окончанием Института.

2.1.2. По *неуважительным* причинам по инициативе администрации, в том числе:

2.1.2.1. За невыполнение учебного плана.

2.1.2.2. За академическую неуспеваемость.

2.1.2.3. За утрату связи с Институтom, в том числе, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок (в том числе по причине невыхода из академического отпуска).

2.1.2.4. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, а также нарушения, связанные с внутренним распорядком Института, предусмотренные локальными актами, принятыми Ученым советом Института и(или) утвержденные директором Института.

2.1.2.5. В связи с не прохождением государственной итоговой аттестации (государственного экзамена, защиты научного доклада об основных

результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)) по неуважительной причине или получением на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов (оценок).

2.1.2.6. За нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг.

2.1.2.7. За совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание обучающегося Института и за нарушение законодательства Российской Федерации.

2.1.3. По *особым обстоятельствам* - в связи со смертью, признанию безвестно отсутствующим и др.

2.2. Отчисление обучающегося из Института по основаниям, предусмотренным пунктом п. 2.1.2. настоящего Положения, осуществляется по инициативе администрации Института.

2.3. Основаниями для отчисления *за невыполнение учебного плана* является наличие у обучающегося неудовлетворительных результатов по текущей аттестации, выражающиеся в получении им неудовлетворительных оценок по 3-м и более дисциплинам, учебным курсам, практике и научно-исследовательской работе, в том числе, связанных с непосещением занятий.

2.4. Основаниями для отчисления *за академическую неуспеваемость* является:

2.4.1. Наличие у обучающегося академической задолженности, возникшей по итогам зачетно-экзаменационной сессии, выразившихся в следующих обстоятельствах:

2.4.1.1. Если аспирант в течение одной зачетно-экзаменационной сессии не сдал экзамены и(или) не получил зачеты по трем и более дисциплинам (учебным курсам), или не присутствовал без уважительных причин на экзаменах по трем и более дисциплинам (учебным курсам).

2.4.1.2. Если аспирант трижды не сдал экзамен по одной дисциплине или учебному курсу (первый раз - на экзамене в зачетно-экзаменационную сессию, второй раз - передача экзаменатору экзамена по аттестационному листу, третий раз - передача экзамена комиссии по аттестационному листу).

2.4.2. Обстоятельство невыполнения программы практики или научно-исследовательской работы аспирантом без уважительных причин и (или) непредставление отчёта о практике и(или) научно-исследовательской работе в установленный срок, или защита отчёта по практике и(или) научно-исследовательской работе на неудовлетворительную оценку.

2.4.2. Обстоятельство не сдачи в установленный срок государственного экзамена или получение неудовлетворительной оценки, непредставление аспирантом в установленный срок к защите научно-квалификационной работы (диссертации)) или отрицательный результат защиты последней.

2.5. Основаниями для отчисления *за утрату связи с Института* является следующие обстоятельства - аспирант не приступил к занятиям без уважительных причин:

2.5.1. После начала учебного года в течение первых 3 (трех) недель.

2.5.2. По окончании академического отпуска или не подал заявление о выходе из него в течение 2 (двух) недель после даты, указанной в приказе.

2.6. Основанием для отчисления, связанного с нарушением обязанностей, предусмотренных Уставом Института или нарушением внутреннего распорядка Института, является однократное грубое или систематическое их нарушение обязанностей или правил.

При этом систематическим считается нарушение, если к обучающемуся ранее в течение одного учебного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

2.7. Кроме того, к числу нарушений по пункту 2.6. является также:

2.7.1. Нанесение урона репутации Института, выражающееся в распространении заведомо ложной информации.

2.7.2. Оскорбительные действия и высказывания (в том числе размещенные в сети Интернет), физическое насилие в отношении работников и других обучающихся Института.

2.7.3. Появление в Институте или на близлежащих территориях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных и спиртосодержащих напитков, наркотических средств на его территории и за пределами при проведении мероприятий Института.

2.7.4. Курение.

2.7.5. Использование ненормативной лексики в помещениях и на территориях Института.

2.7.6. Порча имущества Института.

2.8. Основанием для отчисления, связанного с *совершением преступления*, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также *за совершение иных противоправных действий*, порочащих звание обучающегося Института и за нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе:

2.8.1. За употребление наркотических и алкогольных веществ, в том числе появление в состоянии наркотического опьянения на занятиях, в местах проживания и на общественных мероприятиях.

2.8.2. За хранение различных наркотических средств, устройств для их изготовления и их употребления.

2.8.3. За предоставление заведомо подложных и фиктивных документов в период обучения (зачётных книжек, медицинских справок, выполнения работ, в том числе учебных, выполненных другим лицом, в том числе работ, признанных плагиатом, и прочее) и при поступлении в Институт (документов об образовании).

2.9. Не допускается отчисление аспирантов во время болезни<sup>1</sup>, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

---

<sup>1</sup>Факт болезни обучающийся подтверждает путём своевременного представления надлежащим образом оформленного медицинского документа. Своевременность определяется периодом предоставления документа - не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения обучающимся соответствующего документа.

### **3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ ПО ИХ СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ**

3.1. Аспирант может быть отчислен из Института по собственной инициативе по обстоятельства, объявленным в пункте 2.1.1. настоящего Положения и наличия у обучающегося соответствующих причин для отчисления.

3.1.1. Отчисление *по собственному желанию* проводится по личному заявлению аспиранта (Приложение 1).

В приказе осуществляется запись *«отчислить по собственному желанию»* с указанием основания - личное заявление аспиранта.

3.1.2. Отчисление *по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам* проводится в случаях недостаточности оснований для предоставления обучающемуся академического отпуска и проводится по его личному заявлению (Приложение 2) при условии предоставления документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

В приказе осуществляется запись *«отчислить по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам»* с указанием основания - личное заявление аспиранта, документы (указываются наименование документов с реквизитами).

3.1.3. Отчисление в связи с *переводом* аспиранта в другое научное или образовательное высшее учебное заведение проводится по личному заявлению обучающегося на имя директора Института (Приложение 3). При этом, приказ на отчисление аспиранта в связи с его переводом в другую научную или образовательную организацию для продолжения обучения оформляется *только после представления им справки от принимающей стороны* по типовой форме (Приложение 4).

В приказе осуществляется запись *«Отчислен в связи с переводом в (указывается полное наименование научной или образовательной организации, принимающей аспиранта для обучения)»*, с указанием основания - личное заявление аспиранта, справка (научной или образовательной организации с реквизитами).

3.1.4. Отчисление в связи с *призывом на военную службу* проводится по личному заявлению обучающегося и при условии предоставления им документа из военного комиссариата (Приложение 5).

В приказе осуществляется запись *«отчислить в связи с призывом на военную службу»* с указанием основания - личное заявление аспиранта, документ из военного комиссариата (указываются реквизиты).

### **4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ ПО ИНИЦИАТИВЕ АДМИНИСТРАЦИИ**

4.1. Отчисление аспирантов по инициативе администрации Института, установленных пунктом 2.1.2 настоящего Положения осуществляется по решению Комиссии по отчислению аспирантов (далее по тексту - Комиссия). Комиссия осуществляет свою работу в следующем составе:

- заместитель директора по научной работе Института (председатель);

-заведующий аспирантурой Института (заместитель председателя с функциями секретаря),

- председатель Совета молодых ученых Института.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии по инициативе заведующего аспирантурой Института в учебный период (кроме каникулярного).

4.3. Обучающиеся имеют право:

4.3.1. Присутствовать на заседании Комиссии, но только в то время, когда рассматривается их вопрос.

4.3.2. Подать заявление о своем несогласии (мотивированное, с предоставлением соответствующих документов).

4.4. Заместитель председателя Комиссии с функциями секретаря - заведующий аспирантурой Института:

4.4.1. Готовит следующие документы в Комиссию:

4.4.1.1. Мотивированное представление об отчислении обучающегося на имя её председателя (Приложение 6). В мотивированном заключении имеется запись об уведомлении аспиранта о представлении на отчисление<sup>2</sup>.

4.4.1.2. Письменное объяснение аспиранта по поводу обстоятельств, приведших к его представлению на отчисление или Акт об отказе от подписи.

4.4.1.3. Письмо-уведомление (Приложение 7) о представлении на Комиссию по отчислению в случаях:

а) если аспирант отказывается написать письменное объяснение по поводу обстоятельств, приведших к его представлению на отчисление и (или) мотивированное представление об его отчислении,

б) невозможности взять с аспиранта письменное объяснение по поводу обстоятельств, приведших к его представлению на отчисление (фактическое его отсутствие),

в) если аспирант, представляемый к отчислению, не вышел из академического отпуска,

г) если обучающийся, представляемый к отчислению, обучается на внебюджетной форме (платное обучение).

4.4.2. Уведомляет заранее председателя и членов Комиссии о дате и времени заседания. Кроме того, информация о дате и времени заседания вывешивается на стенде аспирантуры и публикуется на сайте Института в разделе аспирантура.

4.4.3. Приглашает по согласованию с председателем Комиссии лиц, имеющих отношение к рассматриваемым кандидатурам на отчисление, в том числе научных руководителей аспирантов.

---

<sup>2</sup>В случае отказа аспиранта подписать мотивированное представление в части уведомления об отчислении или дать письменное объяснение заведующий аспирантурой Института оформляется акт об отказе (Приложение 8).

Акт подписывается комиссией из числа сотрудников Института в составе не менее трёх человек. При этом, отказ обучающегося от подписи в части ознакомления с мотивированным представлением на отчисление или отказ от представления обучающимся письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления.

4.5. На заседании Комиссии:

4.5.1. Все присутствовавшие на заседании расписываются в листе присутствия.

4.5.2. Каждая кандидатура аспиранта, поданного на отчисление, рассматривается персонально.

4.5.3. Рассматриваются заявления аспирантов, представленных к отчислению, если обучающиеся подали в Комиссию мотивированное заключение.

4.5.4. Комиссия имеет право учесть особые обстоятельства, изложенные в заявлении аспиранта при принятии решения в пользу обучающегося. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих (не менее 2/3 состава Комиссии).

4.6. По результатам работы Комиссии формируются соответствующие предложения, оформляемые Протоколом (Приложение 9), который подписывает председатель комиссии и заместитель председателя Комиссии с функциями секретаря. Протокол утверждает директор Института.

4.7. На основании утверждённого протокола Комиссии, готовится приказ об отчислении. В приказе в обязательном порядке указывается основание - Протокол Комиссии (с реквизитами) и дата снятия со стипендии для аспирантов очной бюджетной формы обучения (при наличии).

4.8. Аспирант, представленный к отчислению, но ликвидировавший установленным порядком все академические задолженности до даты заседания Комиссии, по представлению заведующего аспирантурой снимаются с рассмотрения Комиссией.

4.9. Обучающийся, отчисленный из Института приказом директора Института получает предыдущий документ об образовании из своего личного дела только при условии прохождения процедур, предусмотренных Обходным листом Института, и сдачи последнего в отдел кадров вместе с зачетной книжкой (если зачетная книжка была у аспиранта).

4.10. Документы, послужившие основанием для отчисления, а также зачётная книжка, студенческий билет, Обходной лист, копия документа об образовании, по которому обучающийся поступал в Институт, выписка из приказа об отчислении обучающегося подшивается в личное дело аспиранта.

4.11. По заявлению обучающегося на имя директора Института ему в 10-дневный срок заведующим аспирантурой оформляется и выдаётся справка об обучении установленного образца.



Директору  
ФГБНУ Ставропольского НИИСХ  
В.В. Кулинцеву  
от аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
направления \_\_\_\_\_  
профиль \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. аспиранта, указать полностью) проживающего (ей) по адресу:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся \_\_\_\_\_ курса направления подготовки \_\_\_\_\_ профиля \_\_\_\_\_

*по собственному желанию* по причине (указать причину).

Обучался(ась) на *бюджетной/платной* основе.

Задолженности по оплате не имею (для обучающихся, обучавшихся на платной основе).

Подпись, дата

#### Согласовано:

Заместитель директора  
по научной работе

Е.И. Годунова

дата

Заведующая аспирантурой

Е.В. Богатырева

дата

Директору  
ФГБНУ Ставропольского НИИСХ  
В.В. Кулинцеву  
от аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
направления \_\_\_\_\_  
профиль \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. аспиранта, указать полностью) проживающего (ей) по адресу:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся \_\_\_\_\_ курса направления подготовки \_\_\_\_\_ профиля \_\_\_\_\_  
*по состоянию здоровья (или по семейным обстоятельствам).*

Документ, подтверждающий обстоятельства, прилагаю.

Обучался(ась) на *бюджетной/платной* основе. Задолженности по оплате не имею (для обучающихся, обучавшихся на платной основе).

#### Приложение:

1. Документ(ы), подтверждающий(ие) обстоятельства (указать какой документ и его реквизиты).

#### Согласовано:

Заместитель директора  
по научной работе

Заведующая аспирантурой

Подпись, дата

Е.И. Годунова

дата

Е.В. Богатырева

дата

Директору  
ФГБНУ Ставропольского НИИСХ  
В.В. Кулинцеву  
от аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
направления \_\_\_\_\_  
профиль \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. аспиранта, указать полностью) проживающего (ей) по адресу:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся \_\_\_\_\_ курса направления подготовки \_\_\_\_\_ профиля \_\_\_\_\_  
**в связи с переводом в** (указать полное наименование научной или образовательной организации).

Обучался(ась) на **бюджетной/платной** основе. Задолженности по оплате не имею (для обучающихся, обучавшихся на платной основе).

Справку об успешном прохождении аттестационных испытаний и последующем зачислении в другой Вуз прилагаю.

Подпись, дата

**Согласовано:**

Заместитель директора  
по научной работе

Е.И. Годунова

дата

Заведующая аспирантурой

Е.В. Богатырева

дата

УГЛОВОЙ штамп  
НАУЧНОЙ ИЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,  
ПРИНИМАЮЩЕЙ АСПИРАНТА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ  
Дата выдачи  
и регистрационный номер

### СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачётной книжки № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (регистрационный номер зачётной книжки и дата выдачи), выданной \_\_\_\_\_  
(указать полностью наименование научной или образовательной организации, принимающей аспиранта для обучения), был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей ВО) после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Руководитель(организации, принимающей аспиранта для обучения)

(подпись)

М.П.

Директору  
ФГБНУ Ставропольского НИИСХ  
В.В. Кулинцеву  
от аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
направления \_\_\_\_\_  
профиль \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. аспиранта, указать полностью) проживающего (ей) по адресу:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся \_\_\_\_\_ курса направления подготовки \_\_\_\_\_ профиля \_\_\_\_\_  
*в связи с призывом на военную службу.* Документ из военного комиссариата прилагаю.

Обучался(ась) на *бюджетной/платной* основе. Задолженности по оплате не имею (для обучающихся, обучавшихся на платной основе).

**Согласовано:**

Заместитель директора  
по научной работе

Заведующая аспирантурой

Подпись, дата

Е.И. Годунова

дата

Е.В. Богатырева

дата

Директору  
ФГБНУ Ставропольского НИИСХ  
В.В. Кулинцеву

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
об отчислении аспиранта  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу отчислить из аспирантуры ФГБНУ Ставропольского НИИСХ  
аспиранта \_\_\_\_\_

(указать полностью Ф.И.О. аспиранта)

\_\_\_\_\_ курса направления подготовки \_\_\_\_\_  
профиля \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_

(указать причину в формулировках пункта 2.1.).

Обучается на бюджетной/платной основе. Основание:

1 .....<sup>3</sup>

2 .....

Документы:<sup>4</sup>

1. Объяснительная обучающегося.<sup>5</sup>

2. Письмо-Уведомление (указать выходные данные).

3.

Заведующая аспирантурой

Е.В. Богатырева

*С представлением на отчисление ознакомлен<sup>6</sup>.*

ФИО аспиранта

Подпись

Дата

<sup>3</sup>Указать конкретные академические задолженности по Учебному плану, количество пересдач по дисциплинам, результаты их сдач комиссии после повторной пересдачи, и прочее документы

<sup>4</sup>Подтверждающие документы (копии журналов посещаемости и успеваемости, копии ведомостей, и т.д.), объяснительная обучающегося.

<sup>5</sup>В случае отказа составляется АКТ.

<sup>6</sup>В случае отказа составляется АКТ.

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

Об отчислении

Директору

ФГБНУ Ставропольского НИИСХ

В.В. Кулинцеву

ФИО аспиранта

В связи с \_\_\_\_\_

(указать причину в соответствии с настоящим положением  
в и положением в формулировках пункта 2.1.)

ФГБНУ Ставропольский НИИСХ предупреждает вас о предстоящем отчислении из аспирантуры с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель директора  
по научной работе

Е.И. Годунова

Исп. Богатырева Е.В.  
заведующая аспирантурой  
Тел. \_\_\_\_\_

**АКТ**  
**об отказе подписать представление на отчисление**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_ Время составления акта: \_\_\_ ч. \_\_\_ мин.

Настоящим актом удостоверяем следующее:

в нашем присутствии \_\_\_\_\_ (ФИО сотрудников – не менее 3-х) ознакомили аспиранта \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося) \_\_\_ курса направления подготовки \_\_\_\_\_ профиля \_\_\_\_\_ с представлением его (ее) на отчисление (от \_\_\_ 20 \_\_\_ № \_\_\_).

Аспирант \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося) отказался(ась) подписать представление в части ознакомления с представлением, мотивируя тем, что \_\_\_\_\_ (причины отказа).

**Содержание акта подтверждаем личными подписями:**

Заведующая аспирантурой  
Должность, подпись, ФИО  
Должность, подпись, ФИО

Е.В. Богатырева



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ФГБНУ Ставропольского НИИСХ  
 \_\_\_\_\_ В.В. Кулинцев  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания Комиссии по отчислению аспирантов ФГБНУ Ставропольского НИИСХ**  
**от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

**Присутствовали:**

Председатель комиссии: Богатырева Е.В.

Заместитель председателя комиссии – секретарь Совета молодых ученых ФГБНУ Ставропольского НИИСХ

**Представители – сотрудники ФГБНУ Ставропольского НИИСХ (из числа научных руководителей): ФИО**

1. На рассмотрение Комиссии заведующим аспирантурой представлены к отчислению следующие аспиранты:

№ п/п	ФИО аспиранта	Курс	Направление	Профиль	Основа обучения (бюджет/договор)	Причина представления к отчислению
1						в формулировках пункта 2.1. настоящего Положения
2						

2. По результатам рассмотрения каждой персоналии из числа представленных на отчисление аспирантов Комиссия принимает решение рекомендовать следующих аспирантов:

№ п/п	ФИО аспиранта	Курс	Направление	Профиль	Основа обучения (бюджет/договор)	Решение Комиссии (Причина представления к отчислению)
1						рекомендовать к отчислению (в формулировках пункта 2.1. настоящего Положения) либо <b>Иное решение</b> – продлить зачетно–экзаменационную сессию или предоставить академический отпуск (по основаниям Положения об академических отпусках ФГБНУ Ставропольского НИИСХ)
2						

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Годунова Е.И.

Заместитель председателя комиссии – секретарь комиссии \_\_\_\_\_ Богатырева Е.В.