

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ИНСТИТУТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»
(ФГБНУ Ставропольский НИИСХ)**



ПОЛОЖЕНИЕ

**о приемной комиссии по зачислению в аспирантуру
ФГБНУ Ставропольского НИИСХ**



Михайловск

Настоящее положение регламентирует деятельность приемной комиссии ФГБНУ Ставропольского НИИСХ (далее Институт) и процедуру организации приема в аспирантуру.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Приёмная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании» Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изм. от 06.04.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.03.2015);
- Приказа Минобрнауки РФ от 26 марта 2014 № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
- Приказа Минобрнауки РФ от 19 ноября 2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
- Уставом ФГБНУ Ставропольского НИИСХ;
- Правилами приёма в аспирантуру Ставропольского НИИСХ, ежегодно утверждаемыми учёным советом Института;
- Другими нормативными правовыми актами Минобрнауки России.

1.2 Срок полномочий приёмной комиссии один год.

1.3 На период приема документов поступающих в аспирантуру, проведение вступительных экзаменов, зачисления в аспирантуру Ставропольского научно-исследовательского института создается приемная комиссия.

1.4 Состав приемной комиссии утверждается приказом директора в конце мая текущего года.

1.5 Председателем приемной комиссии является директор Института.

1.6 Зам. председателя – зам. директора по научной работе.

1.7 Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

1.8 В состав приемной комиссии входят:

- председатель;
- зам. председателя;
- ведущие ученые по направлениям подготовки;

- предполагаемый научный руководитель;
- зав. отделом аспирантуры;
- начальник отдела кадров.

1.9 Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится комиссиями, назначаемыми председателем приемной комиссии (директором). Члены приемной комиссии назначаются из числа высококвалифицированных кадров.

1.10 Председателем всех экзаменационных комиссий назначается директор или зам. директора по научной работе, который осуществляет руководство и контроль за работой членов предметных экзаменационных комиссий.

1.11 Организационные мероприятия, связанные с приемом документов поступающих в аспирантуру, проведением вступительных экзаменов, подготовкой аналитического материала для приемной комиссии осуществляет отдел аспирантуры.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

2.1 Решения приемной комиссии принимаются большинством голосов.

2.2 До начала приема документов зам. директора по научной работе объявляет:

- количество бюджетных мест в соответствии с контрольными цифрами приема;
- перечень научных специальностей, на которые объявляется прием в соответствии с лицензией Ставропольского НИИСХ.

2.3 Прием документов производится в сроки, определены Правилами приема в аспирантуру Института.

2.4 На каждого поступающего оформляется личное дело, которое хранится в отделе аспирантуры.

2.5 Приемная комиссия принимает решение о допуске к вступительным экзаменам поступающих в аспирантуру.

2.6 Отделы/лаборатории, на базе которых проводятся вступительные экзамены, предоставляют возможность поступающим ознакомиться с содержанием программ вступительных экзаменов. Требования к вступительным экзаменам по иностранному языку и философии размещаются на сайте Ставропольского НИИСХ.

2.7 Организацию работы по приему документов у поступающих в аспирантуру, бланки необходимой документации, формирование составов предметных экзаменационных комиссий, подготовку справочного и информационного материалов осуществляет отдел аспирантуры Института.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧИСЛЕНИЯ В АСПИРАНТУРУ

3.1 Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится ежегодно с 01 июля по 30 июля.

3.2 Информацию о вступительных экзаменах (дата, время, аудитория) поступающий в аспирантуру получает в отделе аспирантуры лично или по телефону.

3.3 Интервалы между вступительными экзаменами составляют не менее 3-х дней.

3.4 Приемная комиссия обязана ознакомить поступающих с результатами вступительных экзаменов.

3.5 Приемная комиссия дополнительно организует вступительные экзамены для лиц, не явившихся на вступительные экзамены по уважительной причине.

3.6 Приемная комиссия рассматривает документы и результаты вступительных экзаменов по каждому претенденту и выносит решение о зачислении в аспирантуру.

3.7 В первую очередь проводится конкурс среди лиц, обучение которых планируется за счет средств федерального бюджета в соответствии с количеством выделенных Министерством образования и науки РФ бюджетных мест и выносятся решение о их зачислении.

3.8 Во вторую очередь приемная комиссия выносит решение для лиц не прошедших по конкурсу с предложением заключить договор с оплатой стоимости обучения с юридическими и физическими лицами.

3.9 Приемная комиссия рассматривает апелляции, поданные лично поступающими в аспирантуру на имя председателя приемной комиссии в случае, если поступающие не удовлетворены решением комиссии, принимающей вступительные экзамены. Свое решение приемная комиссия выносит до начала следующего экзамена.

4. АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИЯ

4.1 Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний в Ставропольский НИИСХ.

4.2 По каждому предмету, включённому в перечень вступительных испытаний в Институт, формируется предметная апелляционная комиссия.

4.3 Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом ректора создается апелляционная комиссия, включающая двух экзаменаторов (председатель экзаменационной комиссии и преподаватели университета). Председателем комиссии является первый проректор-проректор по учебной работе вуза. В состав апелляционной комиссии могут входить и преподаватели, принимавшие экзамены у абитуриента, подавшего апелляцию.

4.4 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Ставропольский НИИСХ.

4.5 Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в Ставропольский НИИСХ;
- устанавливает соответствие выставленной оценки требованиям, установленным по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае её повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (под роспись).

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1 Абитуриент имеет право подать апелляцию по результатам вступительных испытаний. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки за ответ абитуриента. Апелляция не является переэкзаменовкой.

5.2 Апелляция по письменным вступительным испытаниям принимается и рассматривается в день объявления результатов по письменному экзамену.

Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на неё в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.3. Апелляция пишется на имя директора Института и отдается зав. аспирантурой. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.

Ответственный секретарь направляет апелляцию председателю предметной экзаменационной комиссии, который в установленные часы приёма даёт пояснения по письменной работе или устному испытанию. В случае несогласия поступающего с поставленной экзаменаторами оценкой рассмотрение апелляции производится на заседании апелляционной комиссии.

5.5. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускается. При рассмотрении апелляции проводится повторная проверка письменной работы абитуриента.

5.6. Апелляционная комиссия выносит окончательное решение об оценке по экзаменационной работе. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки производится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

5.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и утверждается председателем приёмной комиссии. Ответственный секретарь приёмной комиссии вносит изменения в экзаменационную работу и экзаменационный лист. Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА МЕСТА С ОПЛАТОЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОГОВОРАМ

6.1 Прием на места с оплатой стоимости обучения на каждое направление подготовки и специальность осуществляется сверх установленных на них контрольных цифр приема в пределах численности, определяемой лицензией.

6.2 Взаимоотношения между Институтом, с одной стороны, и юридическим или физическим лицом, с другой стороны, при приеме на места с оплатой стоимости обучения регулируются договором.

6.3 Договор оформляется после прохождения вступительных испытаний.

6.4 Договор начинает действовать после получения рекомендаций приемной комиссии к зачислению в Ставропольский НИИСХ.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

7.1 Приказ о создании приемной комиссии в аспирантуру СНИИСХ.

7.2 Приказ об утверждении составов предметных экзаменационных комиссий по приему вступительных экзаменов в аспирантуру.

7.3 Протоколы заседаний приемной комиссии.

7.4 Личные дела поступающих в аспирантуру.

7.5 Протоколы сдачи вступительных экзаменов в аспирантуру.

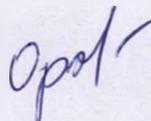
7.6 Приказы о зачислении в аспирантуру.

7.7 Программы вступительных экзаменов в аспирантуру по всем дисциплинам.

7.8 Приказ Министерства образования и науки РФ о контрольных цифрах приема в аспирантуру.

7.9 Статистический годовой отчет о работе аспирантуры.

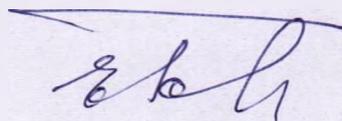
Заведующая аспирантурой, к.б.н.



А.Н. Орехова

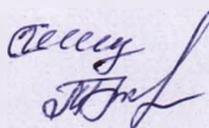
СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по научной работе, д.с.-х.н.



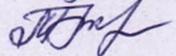
Е.И. Годунова

Ученый секретарь ФГБНУ Ставропольского НИИСХ, к.с.-х.н.



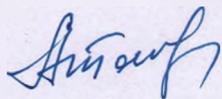
С.Н. Шкабарда

Юрисконсульт



Э.М. МаксUTOва

Главный экономист



О.В. Атаманченко