

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Северо-Кавказский федеральный научный аграрный центр»
(ФГБНУ «Северо-Кавказский ФНАЦ»)

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:
Ученый Совет ФГБНУ
«Северо-Кавказский ФНАЦ»
Протокол № 7
от «25 » декабря 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ФГБНУ
«Северо-Кавказский ФНАЦ»
В.В. Кулинцев
«25» декабря 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ



Михайловск 2017

Требования, предъявляемые к научным руководителям аспирантов и соискателей

1. Назначение научного руководителя

1.1. Научным руководителем аспиранта может стать научный сотрудник, имеющий ученую степень по тем отраслям наук, по которым проходит подготовка аспирантов в ФГБНУ «Северо-Кавказский ФНАЦ». Научный руководитель назначается приказом по Центру из числа докторов наук одновременно с зачислением аспиранта. В отдельных случаях к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности.

1.2. Аспирантам, выполняющим научное исследование на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук. Допуск к научному руководству аспирантами осуществляется приказом по Центру на основании решения Ученого совета. Кандидат наук, претендующий на научное руководство аспирантами и ранее не руководивший, представляет на рассмотрение Ученого совета следующий комплект документов:

- личное заявления на имя директора института с указанием тематики диссертационных исследований, по которым будет осуществляться научное руководство;
- выписку из протокола заседания отдела/лаборатории, о возможности допустить кандидата наук к научному руководству аспирантом;
- списка опубликованных научных трудов (как правило, в различных издательствах), изобретений (патентов) за последние пять лет.

2. Осуществление научного руководства

2.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- определяет цель и задачи диссертационного исследования;
- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой;

- координирует подготовку аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;
- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации;
- оценивает проделанную работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям.

2.2. На первом этапе подготовки диссертационной работы научный руководитель консультирует аспиранта в выборе темы, определяет цель и задачи исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный план аспиранта и дает рекомендации по списку литературы. Аспирант периодически (не реже одного раза в месяц) информирует научного руководителя о ходе подготовки диссертации и консультируется по вызывающим затруднение вопросам. При подготовке к экзамену кандидатского минимума по истории и философии науки научный руководитель рекомендует аспиранту, по какому из разделов курса подготовить реферат, чтобы получить необходимые методологические навыки для работы над диссертацией. Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе направления и списка иностранных источников в разрезе темы диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку. После получения окончательного варианта диссертационной работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на не устраненные недостатки, мотивируя возможность или не целесообразность представления диссертационной работы на защиту в специализированном совете.

Аспиранты центра могут обучаться под руководством научных сотрудников (преподавателей), проживающих в другом регионе РФ и за рубежом.

Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя, научное руководство аспирантами может осуществляться в следующих формах: очно, в явочном порядке; в режиме теле(видео)конференции и других форм интерактивной связи; заочно (с помощью почтовой переписки, электронной почты и др.)

3. Обязанности научного руководителя

3.1. Научный руководитель несет ответственность за предоставление в аспирантуру центра полугодовой отчетности аспирантов о проделанной научной и научно-педагогической работе за отчетный период. Научный руководитель контролирует и несет ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана.

Научный руководитель присутствует на заседаниях отдела/лаборатории, а также аспирантской сессии, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов.

В целях осуществления контроля над работой аспирантуры Ученый совет систематически заслушивает отчет научных руководителей о ходе руководства по написанию и подготовки диссертаций к защите аспирантов.

При получении аспирантом квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь», определенную Федеральными государственными образовательными стандартами 2014 года, научный руководитель способствует прохождению им педагогической практики на соответствующей кафедре в Ставропольском государственном аграрном университете.

Научный руководитель обязан постоянно повышать квалификацию, коммуникационные навыки, стремиться к заимствованию опыта руководства аспирантами у своих коллег в центре, других вузах и научных учреждениях. Количество аспирантов и соискателей, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия руководством института и, как правило, не превышает 5 человек - для докторов наук, 3 - для кандидатов наук.

Директор института имеет право устанавливать научным руководителям аспирантов доплату за счет внебюджетных средств

4. Взаимоотношение заведующего отделом/лабораторией с научным руководителем

- ✓ обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
- ✓ координирует деятельность научного руководителя относительно распределения аспирантов;
- ✓ привлекает аспирантов к научной работе отдела/лаборатории;
- ✓ контролирует выполнение аспирантами индивидуальных планов, контролирует работу научных руководителей.

Заведующая аспирантурой,

Е.В. Богатырева

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по научной работе,
д.с.-х.н.

Е.И. Годунова

Ученый секретарь, к.с.-х.н.

С.Н. Шкабарда