

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Северо-Кавказский федеральный научный аграрный центр»  
(ФГБНУ «Северо-Кавказский ФНАЦ»)

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:  
Ученый Совет ФГБНУ  
«Северо-Кавказский ФНАЦ»  
Протокол № 7  
от «25» декабря 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ АСПИРАНТОВ



СТАВРОПОЛЬ 2017

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ</b>	<b>7</b>
<b>4. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ</b>	<b>8</b>
<b>5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ</b>	<b>9</b>

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Положение разработано на основании:

- приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 г. Москва, утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказа Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования».

1.2. Положение определяет порядок разработки основных профессиональных образовательных программ высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее - программы аспирантуры) в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Северо-Кавказский федеральный научный аграрный центр» (далее - Центр).

1.3 Программа аспирантуры разрабатывается по направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации (далее - направления подготовки), по которым в Центре имеется лицензия на осуществление образовательной деятельности. При разработке новых программ аспирантуры должны быть учтены потребности регионального рынка труда в специалистах данного профиля и уровня квалификации.

1.4. Программа аспирантуры разрабатывается в рамках действующих ФГОС ВО и имеет направленность (профиль), соответствующую одной из научных специальностей, утвержденной Номенклатуры научных специальностей, по которым проводятся защиты диссертаций.

1.5. Программа аспирантуры определяет:

- объем и содержание образования;
- планируемые результаты;
- условия образовательной деятельности.

Сроки освоения программы, в том числе сроки прохождения практики, сроки и виды промежуточной аттестации, каникул и итоговой аттестации аспирантов устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком, которые являются составной частью программы аспирантуры.

1.6. Направленность (профиль) программы отражает ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяет ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

1.7. В наименовании программы аспирантуры (адъюнктуры) указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

1.8. Программа аспирантуры разрабатывается и реализуется на русском языке.

## **2. Структура программы аспирантуры**

2.1. Программа аспирантуры состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

2.2. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры: она обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом (для программ аспирантуры, реализуемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) - дисциплины (модули) «Иностранный язык» и «История и философия науки», объем и содержание которых определяются организацией и итоговой государственной аттестацией.

2.3. Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных центром дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики и научно-исследовательскую работу аспирантов в объеме, установленном Центром.

Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры и включает дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена и дисциплины по выбору аспиранта.

Порядок включения в программу аспирантуры дисциплин по выбору, а также процедура выбора дисциплин по выбору и иные моменты, связанные с реализацией данных дисциплин в рамках программы аспирантуры регламентируется Положением о порядке освоения элективных и факультативных дисциплин обучающимися по программам аспирантуры.

2.4. Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры (адъюнктуры), а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры (адъюнктуры) в соответствии с направленностью указанной программы.

2.5. По всем дисциплинам и блокам программы аспирантуры отделами (лабораториями) создается фонд оценочных средств, включающий контрольно-измерительные материалы (тесты, задания) для оценки сформированности универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и профессиональных компетенций, установленных Центром.

Центр самостоятельно устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки. Направленность программы должна соответствовать паспорту специальности

утвержденной номенклатуры научных специальностей, по которым проводятся защиты диссертационных исследований на соискание ученой степени кандидата наук.

2.6. Программа представляется в виде следующих компонентов:

- учебный план; календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик;
- фонды оценочных средств;
- методические материалы для государственной итоговой аттестации обучающихся,

- программы государственных экзаменов, государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.6.1. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.6.2. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул на весь период обучения.

2.6.3. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

наименование дисциплины (модуля);

- описание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- описание планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- описание содержания дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

- критерии и описание процедур оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) должен быть включен в состав учебно-методического комплекса дисциплины;

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

-перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

-методические рекомендации преподавателям по технологии реализации дисциплины (модуля);

-методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

-перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем;

-описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

2.6.4. Программа практики включает:

-указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

-описание места практики в структуре образовательной программы;

-объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах;

-описание планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

-описание содержания практики;

-указание форм отчетности по практике;

-фонд оценочных средств, критерии и описание процедур оценки планируемых результатов обучения при прохождении практики;

-перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

-перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем;

-описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.6.5. Средства проверки сформированности компетенций представляются в виде фонда оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

2.6.6. Для каждого результата обучения по дисциплине (практике) определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в процессе государственного экзамена;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2.7. Документы, составляющие образовательную программу, разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов, если иное не установлено законодательством или на основе собственных образовательных стандартов Центра.

### **3. Утверждение программы аспирантуры**

3.1. Разработка образовательной программы аспирантуры инициируется отделом (лабораторией). Руководитель образовательной программы предлагается из числа ведущих и главных научных сотрудников, инициирующей разработку образовательной программы.

3.2. Ответственные за разработку ОП и рабочей программы назначаются приказом директора.

3.3. Разработчики образовательной программы должны отвечать следующим требованиям:

- знать реальные потребности рынка труда, содержание деятельности выпускников, в подготовке которых принимают участие;
- систематически заниматься научно-исследовательской работой в области своей специализации и научно-методической работой в рамках своих учебных дисциплин (модулей);
- иметь опыт реализации научных проектов и/или иной опыт практической деятельности;
- быть способным организовать учебный процесс, содержание подготовки, внедрять современные технологии обучения.

3.4. Разработчики программы формируют полный пакет документов в соответствии со структурой, приведенной в п.2 настоящего Положения и представляют их в подразделение «Аспирантура, докторантура» для предварительной экспертизы на предмет соответствия содержания,

кадрового и ресурсного обеспечения программы установленным требованиям. В составе документов по открытию новой образовательной программы должны быть представлены:

- обоснование актуальности и значимости новой программы аспирантуры;
- цель программы;
- предполагаемое название, общее содержание и структура программы;
- кадровое обеспечение;
- ресурсное обеспечение.

3.5. При разработке образовательной программы дисциплины (модуля), практики могут быть представлены в виде аннотаций, поскольку конкретное содержание дисциплин и педагогические технологии, используемые при реализации программы существенным образом зависят от уровня подготовки обучающихся, фактических результатов освоения предшествующих дисциплин, модулей, практик, и не могут быть определены на этапе проектирования образовательной программы. Данные компоненты подлежат окончательной доработке до фактического начала реализации данного компонента образовательной программы.

3.6. В соответствии с ФГОС ВО реализуемые программы аспирантуры подлежат ежегодному обновлению - в том числе путем включения в содержание дисциплин учебного плана новых результатов научных исследований и разработок.

3.7. Обновление программы аспирантуры осуществляется выпускающим отделом (лабораторией). Обновлению подлежат содержание учебных дисциплин и контрольно-измерительные материалы (ФОСы) и другие компоненты программы.

3.8. Обновления, затрагивающие структуру и содержание учебного плана программы аспирантуры, в том числе введение новых дисциплин, видов практик, изменение структуры ИГА и др., обсуждаются и утверждаются в выпускающих отделах (лабораториях) Центра, согласовываются на отраслевой методической комиссии Центра заведующим аспирантуры и докторантуры и заместителем директора по научной работе.

#### **4. Разработка и утверждение индивидуальных учебных планов**

4.1. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и нормативными документами Минобрнауки России, освоение образовательной программы аспирантуры может осуществляться по индивидуальному плану.

4.2. Разработка индивидуального учебного плана освоения программы аспирантуры осуществляется в следующих случаях:

- при освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры по другому направлению (профилю) подготовки, или диплом кандидата (доктора) наук или способности, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению с установленным, такому обучающему на основании его личного



заявления может быть разрешено ускоренное обучение;

- при освоении программы аспирантуры в форме самообразования, а также при освоении программы аспирантуры лицами, зачисленными в Институт в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- при освоении программы аспирантуры лицами с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. В соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) лицам с ограниченными возможностями здоровья срок получения высшего образования по программе аспирантуры может быть увеличен, но не более чем на 1 год.

4.3.1. В случае увеличения срока обучения в аспирантуре лицам с ограниченными возможностями здоровья, отдел (лаборатория) к которой они прикреплены разрабатывает для обучающегося индивидуальный учебный план, в котором устанавливаются сроки прохождения промежуточной аттестации и объем учебной работы в каждом семестре.

4.3.2. Индивидуальный план освоения программы аспирантуры лицом с ограниченными возможностями разрабатывается отделом (лабораторией) к которой он прикреплен с учетом индивидуальных возможностей обучающегося, согласовывается с подразделением «Аспирантура и докторантура» и утверждается директором.

4.3.3. Годовая трудоемкость программы аспирантуры, осваиваемой по индивидуальному учебному плану лицами не может превышать 75 з.е.

4.3.4. Разработка индивидуального плана для лиц, осваивающих программу аспирантуры в форме самообразования, и лиц, прикрепленных к аспирантуре Центра для освоения отдельных дисциплин и (или) прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, осуществляется отделом (лабораторией) к которой оно прикреплено, утверждение индивидуального плана осуществляется директором Центра.

4.3.5. Индивидуальный план ускоренного обучения должен быть обсужден и утвержден на заседании отдела (лаборатории) и согласован с подразделением «Аспирантура, докторантура».

## **5. Внесение изменений и дополнений**

Настоящее Положение может быть дополнено или изменено по решению Ученого совета Центра.

РАЗРАБОТАЛА:

Заведующая аспирантурой

\_\_\_\_\_ Е.В. Богатырева

ПРОВЕРИЛА:

Ученый секретарь, к.с.-х.н.

\_\_\_\_\_ С.Н. Шкабарда

