

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Северо-Кавказский федеральный научный аграрный центр»
(ФГБНУ «Северо-Кавказский ФНАЦ»)

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО:
Ученый Совет ФГБНУ
«Северо-Кавказский ФНАЦ»
Протокол № 7
от «25 » декабря 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ФГБНУ
«Северо-Кавказский ФНАЦ»
В. В. Кулинцев
«25» декабря 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ



МИХАЙЛОВСК 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Организационные основы практики аспирантов	3
3	Содержание практики	4
4	Права и обязанности практиканта	5
5	Заключительные положения	5

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления практики аспирантов в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Северо-Кавказский федеральный научный аграрный центр».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259;
- Устава ФГБНУ «Северо-Кавказский ФНАЦ».

1.3. Практика является компонентом профессиональной подготовки аспирантов в Центре и представляет собой вид научно-исследовательской работы обучающегося, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, получение умений и навыков практической деятельности по профилю направления подготовки, подбор практического материала по теме научно-квалификационной работы (диссертации), научно-методическую работу по учебному курсу.

2. Организационные основы практики аспирантов

2.1. Вид и сроки прохождения практики определяются на основе учебного плана соответствующего направления подготовки аспирантов.

2.2. Организаторами практики являются подразделение "Аспирантура" и соответствующий отдел (лаборатория) Центра, за которой закреплены аспиранты по соответствующему направлению и профилю подготовки.

2.3. Заведующий аспирантурой Центра издает приказ о направлении аспирантов на практику. Приказ о направлении на практику аспирантов, обучающихся в Институте, подписывается директором Центра.

2.4. Непосредственное руководство практикой аспиранта осуществляется руководителем практики или научным руководителем аспиранта.

2.5. Руководитель практики:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;

- оказывает помощь в планировании и организации взаимодействия практиканта с базой практики;

- знакомит аспирантов с программой практики, настоящим Положением, формой и содержанием отчетной документации;

- контролирует работу практиканта, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

- дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики.

2.6. Контроль за прохождением практики аспирантов осуществляется подразделением "Аспирантура" Центра.

2.7. Направление на практику с указанием места прохождения и сроками практики оформляется в индивидуальном плане аспиранта.

2.8. Практика может проводиться в структурных подразделениях Института.

2.9. По итогам прохождения практики аспирант в течение 10 дней после ее окончания представляет в отдел (лабораторию) следующую отчетную документацию:

- индивидуальный план работы аспиранта с заполненным дневником прохождения практики и отзывом руководителя практики;
- отчет о прохождении практики (ФИО практиканта, направление подготовки и профиль, отдел (лаборатория), сроки прохождения, итоги практики) с визой руководителя практики.

2.10. На основании заполненного дневника прохождения практики в индивидуальном плане работы аспиранта руководитель практики выставляет оценку в ведомости и зачетной книжке аспиранта.

2.11. Документы, подтверждающие прохождение аспирантом практики, хранятся в подразделении "Аспирантура".

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики определяется программой практики, которая составляется в соответствии с настоящим Положением, а также индивидуальным планом аспиранта.

3.2. Руководитель практики от отдела (лаборатории) знакомит практиканта с основными требованиями, нормативными положениями и формами отчетности по результатам практики.

3.3. Профессиональная практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- подготовку индивидуального плана прохождения практики;
- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным планом научно-исследовательской работы отдела (лаборатории) или института;
- участие в семинарах (по тематике исследования), а также в научно-исследовательских проектах, выполняемых в институте;
- выступление на конференциях молодых ученых, проводимых в институте, в других научных организациях, в вузах, а также участие в других научных конференциях, семинарах;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей.
- посещение и анализ занятий, проводимых другими аспирантами;
- привлечение аспирантов к подготовке и проведению семинарских занятий со слушателями по дополнительным профессиональным программам;
- овладение основами лабораторных исследований по профилю выполняемой аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации).

3.4. Профессиональная практика является обязательной.

3.5. Содержание других видов практик аспирантов определяется в программах практик, разработанных соответствующими отделами (лабораториями).

3.6. Форма документации по практике представлена в Приложении 1.

4. Права и обязанности практиканта

4.1. Практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

4.2. Практикант выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики, обязан тщательно готовиться к ним.

4.3. Практикант подчиняется Правилам внутреннего распорядка центра, иным локальным актам центра, а также распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения практики.

4.4. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По представлению руководителя практики и решению заведующего аспирантурой, ему может назначаться повторное прохождение практики.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются Ученым советом Центра.

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Северо-Кавказский федеральный научный аграрный центр»**

**Утвержден
на заседании отдела (лаборатории)**

«__» _____ 20__ г.

Зав. отделом (лабораторией)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН _____ ПРАКТИКИ

(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта

специальность _____

год обучения _____

вид практики _____

подразделение _____

Научный руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя проф. практики

№ п\п	Планируемые формы работы (научно-исследовательская работа, выступление с докладом на конференции, подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Научный руководитель _____ /Ф.И.О.

Руководитель практики _____ /Ф.И.О.

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Северо-Кавказский федеральный научный аграрный центр»**

ОТЧЕТ

**о прохождении _____ практиков аспирантуре
(20__ - 20__ учебный год)**

аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

специальность _____

год обучения _____

подразделение _____

Сроки и место прохождения практики
ки _____

Подразделение, в котором проходила практика _____

Обобщенное описание выполненной во время практики работы _____

Общая характеристика работы учреждения и подразделения, где вы проходили практику

Выступление с докладом на конференции и/или представление научной статьи и/или аналитического обзора _____

Основные итоги практики: _____

Аспирант _____

« ____ » _____ 20__ г.

Профессиональная практика аспиранта _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ оценена на _____ .

Руководитель практики _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Северо-Кавказский федеральный научный аграрный центр»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении _____ практики

аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

специальность _____

год обучения _____

подразделение _____

Научный руководитель _____ / Ф.И.О.

Руководитель практики _____ /Ф.И.О.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Кто вносит	№№ страниц	Регламентирующий	Подпись, дата
------------	------------	------------------	---------------

		документ	

РАЗРАБОТАЛ:

Заведующий аспирантурой

_____ Е.В. Богатырева

ПРОВЕРИЛ:

Ученый секретарь,
кандидат сельскохозяйственных наук

_____ С.Н. Шкабарда

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по научной работе
доктор с.-х. наук

_____ Е.И. Годунова

Юрисконсульт

_____ Э.М. Максимова

Зам. директора института по иннова-
ционной деятельности,
доктор с.-х. наук, профессор

_____ В.К. Дриггер

Ведущий научный сотрудник отдела
физиологии растений,
доктор биологических наук

_____ Ф.В. Ерошенко